



Vereniging voor senioren

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HOOFDVERENIGING

Werkgebied

Artikel 1

1. Het gebied waarbinnen de vereniging haar activiteiten uitoefent betreft hoofdzakelijk de regio Oost en Midden Brabant, voorzover binnen deze regio geen overeenkomstige verenigingen werkzaam zijn die direct of indirect reeds zijn aangesloten bij de Federatie van Philips Verenigingen van Gepensioneerden.

2. Wijzigingen van dit gebied kunnen uitsluitend plaatsvinden nadat een desbetreffend voorstel van het verenigingsbestuur, opgesteld in overleg met aangrenzende Philips Verenigingen van Gepensioneerden en overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van de Federatie van Philips Verenigingen van Gepensioneerden, door een verenigingsraadvergadering is goedgekeurd.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Aanvraag voor het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door inlevering van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij het secretariaat van de hoofdvereniging. Dit kan zowel schriftelijk als via de website van de PVGE.

2. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan met ingang van de maand van aanmelding nadat aan de eerste contributieplichting voor het lopende verenigingsjaar is voldaan.

3. Aan leden wordt na ontvangst van de contributie volgens punt 2.2 een lidmaatschapskaart verstrekt welke bij het gebruik van de faciliteiten van de vereniging moet kunnen worden getoond.

De Contributie

Artikel 3

1. Nieuwe leden zijn contributieplichtig vanaf de eerste van de maand waarin men zich aangemeld heeft.

2. De verplichting tot betaling van contributie voor het lopende verenigingsjaar eindigt bij overlijden. Wordt de contributie ingehouden op het pensioen dan zal deze inhouding worden gestopt.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 4

De beëindiging van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gemeld aan het secretariaat van de vereniging, waaraan tevens de lidmaatschapskaart moet worden teruggezonden.

De Verenigingsraadvergadering

Artikel 5

PVGE Vereniging voor senioren

Pagina 2 van 4

www.pvge.nl

1. Bij stemmen vormt de voorzitter, vóór het tellen van de uitgebrachte stemmen, een stembureau van drie (3) personen. Bij schriftelijke stemmen moet gebruik worden gemaakt van door het verenigingsbestuur gewaarmerkte stembriefjes.

2. Voor het controleren van de door het verenigingsbestuur op te stellen notulen van een verenigingsraadvergadering, vormt de voorzitter uit de aanwezige afgevaardigden, een notulencommissie van drie (3) leden.

3. Een lid van de notulencommissie mag deze functie ten hoogste gedurende drie achtereenvolgende jaren uitoefenen.
4. De notulencommissie stelt de geldigheid van de notulen vast en legt deze ter goedkeuring aan de volgende verenigingsraadvergadering voor.

Het Bestuur

Artikel 6

1. Het verenigingsbestuur volgens artikel 11 van de Statuten stelt een beleidsplan op met daaraan gekoppeld een plan van taken die door het verenigingsbestuur moeten worden verricht en verdeelt dienaangaande onderling de verschillende taken over de bestuursleden. Het verenigingsbestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en indien gewenst een vice-voorzitter, een 2e secretaris en een 2e penningmeester.
2. Bij de verdeling van taken volgens artikel 6.1 worden tenminste de taken verdeeld die verband houden met de onder de hoofdvereniging ressorterende clubactiviteiten, Kunst en Cultuur, het Reisbureau, het restaurant, het beheer van de verenigingsfaciliteiten, de public relations en de redactie van het verenigingsorgaan en van de website.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door, indien aanwezig, de vice-voorzitter en anders door de secretaris. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
4. Indien een afdelingsvoorzitter langdurig niet in de gelegenheid is aan de vergaderingen van het verenigingsbestuur deel te nemen, kan het verenigingsbestuur besluiten een plaatsvervanger toe te laten.
5. Ter bevordering van een zo goed mogelijke samenhang tussen de afdelingen stelt het verenigingsbestuur een aantal verenigingsbrede commissies in op gebieden zoals belangenbehartiging, financiën, reizen en evenementen, public relations. Een lid van het verenigingsbestuur vervult de functie van commissievoorzitter. Van de commissievergaderingen wordt een verslag opgesteld dat naar alle bestuursleden wordt toegezonden.
6. De onder artikel 6.5 bedoelde commissies hebben tot taak de verenigingsbrede kennis en kunde voor de gehele vereniging toegankelijk te maken, het onderling afstemmen van de onderscheiden belangen en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het verenigingsbestuur.
7. De secretaris verzorgt de correspondentie in overleg met en namens het verenigingsbestuur alsmede de verslaglegging van de bestuursvergaderingen. De secretaris is tevens belast met de verzorging van het verslag door het verenigingsbestuur aan de jaarlijkse verenigingsraadvergadering volgens artikel 17

PVGE Vereniging voor senioren

Pagina 3 van 4

www.pvge.nl

van de Statuten en verzamelt de gegevens volgens artikel 16.2 van de Statuten.

8. De penningmeester:

- is belast met de inning en het beheer van de gelden van de vereniging

alsmede met de afwikkeling van de geldelijke verplichtingen. Hij verzorgt de boekhouding en de administratie die betrekking heeft op de financiële zaken van de vereniging.

- is verantwoordelijk voor de afstemming van alle financiële zaken, welke tevens van belang kunnen zijn voor de afdelingen, met de penningmeesters van die afdelingen.
- informeert het Bestuur (c.q. de voorzitter) gedurende het jaar op regelmatige tijden omtrent de financiële situatie van de vereniging en verstrekt daarbij desgewenst inzage in het verloop van de bankrekeningen. Opname van geldmiddelen in contanten boven een bedrag, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur, kan alleen met goedkeuring vooraf door één of meerdere andere bestuursleden.
- verzorgt de inleg van de geldmiddelen van de vereniging bij een erkende bankinstelling, tenzij door het bestuur besloten wordt een deel van deze geldmiddelen op een andere wijze te beleggen.
- geeft aan de kascontrolecommissie volgens artikel 7 alle door haar noodzakelijk geachte informatie overeenkomstig artikel 16 van de Statuten.
- draagt zorg voor de ontwerp-begroting ter vaststelling van de begroting door de jaarlijkse verenigingsraadvergadering volgens artikel 17 van de Statuten en een verslag over het afgelopen verenigingsjaar waarin tenminste rekening en verantwoording over inkomsten en uitgaven in dat jaar alsmede de stand van bezittingen en schulden zijn opgenomen. Goedkeuring door de jaarlijkse verenigingsraadvergadering van de rekening en verantwoording dechargeert de penningmeester voor zijn beheer over het verslagjaar.

9. Het dagelijks bestuur:

- wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de hoofdvereniging, indien gewenst aangevuld met de vice-voorzitter en/of de 2e secretaris en/of de 2e penningmeester.
- is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het verenigingsbestuur en is bevoegd tot alle handelingen die met het oog op de uitoefening van deze taak nodig en gewenst worden geacht.
- is bovendien belast met het leggen en onderhouden van interne en externe contacten, voorzover deze niet tot de specifieke taak van een van de overige bestuursleden moet worden gerekend.
- brengt verslag uit en legt verantwoording af aan het verenigingsbestuur over de verrichte activiteiten.

10. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nimmer, behoudens door schriftelijk bedanken, door ontslag door een verenigingsraadvergadering of door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, in hetzelfde jaar aftreden. Voor de bestuursleden wordt een rooster van aftreden vastgelegd.

PVGE Vereniging voor senioren

Pagina 4 van 4

www.pvge.nl

Tussentijds benoemde bestuursleden treden af volgens het rooster van degene

in wiens plaats zij gekomen zijn.

11. Kandidaat-bestuursleden kunnen als aspirant bestuurslid worden toegelaten. Zij hebben in bestuursaangelegenheden een raadgevende stem.

12. Indien de omvang van de activiteiten van de vereniging naar de mening van het verenigingsbestuur dit gewenst maakt, kunnen bezoldigde medewerkers worden aangesteld.

13. Bestuursleden ontvangen een gepaste vergoeding voor de kosten die zij voor de vereniging moeten maken.

Bijlage bij het Huishoudelijk Reglement

Opheffen van de notulencommissie

De verenigingsraad heeft in haar vergadering van 28 november 2007 besloten tot de volgende wijziging van het Huishoudelijk Reglement:

- De artikelen 5.2 ; 5.3 en 5.4 van het Huishoudelijk Reglement van de Hoofdvereniging, regelende de instelling van een notulencommissie, komen te vervallen.
- In plaats hiervan zal artikel 21 lid 2 van de Statuten van de Hoofdvereniging van toepassing zijn.