

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING PVGE EINDHOVEN (CONCEPT)

Werkgebied

Artikel 1

1. Het werkgebied van de Seniorenvereniging PVGE Eindhoven, waarop de vereniging haar activiteiten focust, is Eindhoven.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Aanvraag voor het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij het secretariaat van de (koepel)vereniging PVGE. Dit kan zowel schriftelijk als via de website van de PVGE.
2. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan met ingang van de maand van aanmelding nadat aan de eerste contributieverplichting voor het lopende verenigingsjaar is voldaan.
3. Aan leden wordt na ontvangst van de contributie een lidmaatschapskaart verstrekt door De Koepel welke bij het gebruik van de faciliteiten van de vereniging moet kunnen worden getoond.
4. Een beëindiging van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gemeld aan het bestuur of de ledenadministratie van de vereniging, rekening houdend met het bepaalde in artikel 6 van de statuten.

Contributie

Artikel 3

1. Nieuwe leden zijn de jaarlijkse contributie verschuldigd vanaf de eerste van de maand waarin men zich aangemeld heeft.
2. Bij aanmelding gedurende het boekjaar kan een door het bestuur te bepalen eenmalige korting naar rato gegeven worden op de contributie van dat boekjaar.
3. Mocht het lidmaatschap beëindigd worden voor het einde van een boekjaar, dan blijft de volledige contributie voor dat boekjaar verschuldigd.

Bestuur

Artikel 4

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn/haar taak waargenomen door - indien aanwezig - de vicevoorzitter en anders voorziet de vergadering daarin zelve.
2. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging alsmede met de afwikkeling van de geldelijke verplichtingen. De penningmeester verzorgt de boekhouding en de administratie die betrekking heeft op de financiële zaken van de vereniging.
3. Het dagelijks bestuur:
 - wordt gevormd door tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur;
 - is bevoegd tot alle handelingen die met het oog op de uitoefening van deze taak nodig en gewenst worden geacht;
 - brengt verslag uit en legt verantwoording af aan het bestuur over de verrichte activiteiten.
4. Voor de bestuursleden wordt een rooster van optreden vastgelegd.
5. Kandidaat-bestuursleden kunnen als aspirant-bestuurslid worden toegelaten. Zij hebben in bestuursaangelegenheden een raadgevende stem.
6. Bestuursleden krijgen een vast bedrag per maand voor de kleine kosten. Daarnaast worden aantoonbare meerkosten die zij voor de vereniging moeten maken vergoed.

Algemene ledenvergadering

Artikel 5

1. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt tenminste:

- door het bestuur het verslag over de gang van zaken in de vereniging, de balans en staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring voorgelegd;
- het beleidsplan, het werkplan met de taakverdeling van bestuurders en vrijwilligers en de begroting voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld;
- voorzien in vacatures die in het bestuur ontstaan of zijn ontstaan;
- voorzien in vacatures die in de Verenigingsraad ontstaan of zijn ontstaan. De leden worden benoemd door de ALV voor ten hoogste drie jaar. Daarna zijn zij volgens een vast te stellen rooster van aftreden herkiesbaar. Men kan zich ten hoogste tweemaal herkiesbaar stellen.
- verslag uitgebracht door de Kascontrolecommissie volgens artikel 12 van de statuten.

2. Oproep en agenda voor een algemene ledenvergadering:

- De oproep voor een algemene ledenvergadering - waarin plaats, tijdstip en agenda worden vermeld - wordt tenminste acht dagen vóór de vergadering gepubliceerd op de website en via E.A.
- Stukken die betrekking hebben op de vergadering kunnen tenminste één week vóór de datum van de vergadering opgevraagd worden bij de secretaris en bij de penningmeester voor het financiële deel.

Activiteiten

Artikel 6

De vereniging heeft een groot aantal activiteiten ondergebracht in onderliggende clubs. Deze clubs gedragen zich als zelfstandige organisaties doch hebben formeel geen juridische status. Voor het formeel vastleggen van financiële verplichtingen is goedkeuring vereist van de vereniging PVGE Eindhoven. Het is voor een club niet toegestaan om een eigen privérekening te hebben.

6.1 Het bestuur van de club bestaat uit tenminste drie personen, die bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering van de club worden gekozen. Daarvan dient de voorzitter in functie te worden gekozen. De overige functies worden binnen het bestuur onderling verdeeld. Indien echter de club bestaat uit minder dan 15 leden, kan worden volstaan met een leider voor de organisatie.

6.2 Bestuursleden worden voor drie jaar gekozen. Aangaande de zittingsduur van elke bestuurslid geldt dat deze in principe totaal niet meer dan negen jaar mag zijn.

- Het bestuur van de club regelt het rooster van aftreden. Het aftreden van voorzitter en secretaris in hetzelfde jaar dient daarbij te worden voorkomen.
- Voor een vacature in het bestuur kunnen zowel door het bestuur als door leden kandidaten worden gesteld. Namen van kandidaten, die door de leden worden gesteld, moeten minstens twee weken voor de aanvang van de jaarlijkse algemene ledenvergadering bij het bestuur van de club worden ingediend, voorzien van de handtekening van tenminste 5 leden van de club en een bereidverklaring van de kandidaat.
- Voorzitter, secretaris en penningmeester van de vereniging vertegenwoordigen gezamenlijk de club(s)

6.3 Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

- Het aantal bestuursvergaderingen wordt in onderling overleg vastgesteld. Indien de voorzitter of 2 andere leden van het bestuur dit wensen, dient binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek een extra bestuursvergadering

te worden gehouden.

- De jaarlijkse algemene ledenvergadering moet voor 1 maart van het volgende verenigingsjaar gehouden worden. Deze vergadering is alleen verplicht voor clubs met meer dan 15 leden.
- De uitnodiging voor deze vergadering vergezeld van de agenda dient uiterlijk 3 weken van tevoren bij de leden aanwezig te zijn; tevens dient een uitnodiging gericht te worden aan het secretariaat van de vereniging.
- Op deze vergadering wordt door het bestuur :
 - verslag uitgebracht over het voorafgaand kalenderjaar
 - rekening en verantwoording afgelegd over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen kalenderjaar
 - de samenstelling van het bestuur geregeld
 - de begroting, welke vooraf dient te zijn goedgekeurd door de penningmeester van de vereniging PVGE Eindhoven, voor het lopende kalenderjaar en de contributie voor het volgende kalenderjaar vastgesteld, alsmede de wijze van betaling.
 - verslag uitgebracht door de kascontrolecommissie
 - Ongeacht het aantal aanwezige leden worden de besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

6.4 De geldmiddelen van de club bestaan uit:

- contributies
- subsidie van de vereniging PVGE Eindhoven
- bijdragen van begunstigers
- alle andere inkomsten

De geldmiddelen van de club zijn onderworpen aan de controle door de kascontrolecommissie. De samenstelling van deze commissie alsmede haar taak en bevoegdheid is conform het gestelde de statuten van de PVGE.

- Het bestuur van de club is binnen de goedgekeurde begroting bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen met derden doch pas na goedkeuring van de penningmeester van de PVGE vereniging Eindhoven
- Het bestuur van de club is niet aansprakelijk voor door de leden aangebrachte schade aan personen en/of goederen.
- Het deelnemen aan clubactiviteiten is, evenals eventueel particulier vervoer, voor eigen risico en rekening.

6.5 Een aantal andere activiteiten vindt plaats vanuit een commissie of persoon die zich hiervoor beschikbaar heeft gesteld. Deze activiteiten verlangen vooraf de goedkeuring van het bestuur. Te denken valt aan reizen, op restaurant gaan, lezingen over relevante onderwerpen, musea bezoek etc.

6.6 Wanneer een club ophoudt te bestaan, gaat het geld dat in bezit is van de club naar de vereniging Eindhoven.

Artikel 7.

Dit reglement mag niets bevatten wat in strijd is met statuten van de PVGE Eindhoven.

8: Alvorens een club, zijnde onderdeel van de juridische entiteit PVGE Vereniging voor senioren afdeling Eindhoven, zich wil opheffen dienen er aan een aantal regels te worden voldaan:

1. De club wordt opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Leden Vergadering van de club genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte

geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. De te volgen werkwijze is overeenkomstig de strekking van **artikel 18 sub 1, 2 en 3 van de statuten** van de PVGE Vereniging van senioren afdeling Eindhoven.
3. De penningmeester van de club overlegt aan de penningmeester van de PVGE Vereniging van senioren afdeling Eindhoven de **Eindbalans en Winst- en Verliesrekening van de club per datum van opheffing**, die is goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering van de club en voorzien is van de verklaring van kascommissie.
4. In overleg met Bestuur van PVGE Vereniging van senioren afdeling Eindhoven wordt de bestemming bepaald van een eventueel batig saldo naar rato van **welk gedeelte van het batig saldo direct afkomstig is van leden van de club en welk deel vanuit subsidies van PVGE Eindhoven**.
5. De boeken en bescheiden van de club moeten worden overgedragen aan het bestuur van de PVGE Vereniging van senioren afdeling Eindhoven.
6. De penningmeester van de PVGE Vereniging van senioren afdeling Eindhoven zorgt voor opheffing van de bankrekeningen van club en trekt de volmacht van de penningmeester van de club in.

Lid van verdienste

Artikel 9

Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging benoemen tot lid van verdienste. Richtlijnen voor de criteria en de wijze van voordracht kunnen in een protocol nader vastgesteld worden.