



Voor iedereen van 50-plus
Best



Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

WBTR Overzicht

Organisatie PVGE-Best

Bestuur PVGE-Best

Datum 1 juli 2021



Voor iedereen van 50-plus
Best



Inhoudsopgave

Stappenplan voor verenigingen BASIS	2
<i>Stap 1: WBTR introductie en uitleg</i>	3
<i>Stap 2: Goed bestuur</i>	3
<i>Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden</i>	4
<i>Stap 4: Tegenstrijdig belang</i>	5
<i>Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden</i>	6
<i>Stap 6: Meervoudig stemrecht</i>	7
<i>Stap 7: Toezicht</i>	7
<i>Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders</i>	7
<i>Stap 9: Raadgevende stem</i>	8
<i>Stap 10: Interne borging en statuten</i>	8



Voor iedereen van 50-plus

Best



Stappenplan voor verenigingen BASIS

Hieronder het overzicht van de stappen in dit stappenplan.

Stap 1: WBTR introductie en uitleg

De WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) is er om besturen van verenigingen en stichtingen te helpen hun zaken op orde te krijgen. En dat is nodig, gezien het groeiende aantal rechtszaken over wanbestuur. Regelmatig stelt de rechter het hele bestuur aansprakelijk voor het (financieel) wanbeheer van een enkel bestuurslid. Met een beetje pech moeten de bestuursleden daaruit voortkomende schulden ook nog uit hun eigen zak betalen.

Bij invoering van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen heeft de wetgever de basis van voldoen aan deze wet vastgelegd in dit stappenplan. De vereniging PVGE-Best heeft dit stappenplan hieronder uitgewerkt en voegt dit toe als onderdeel van de statuten en reglementen van de vereniging.

Stap 2: Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.



Voor iedereen van 50-plus

Best



- Wij hebben een beleidsdocument waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen vanaf dat bedrag. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander van de bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuur bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd.

Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- We houden ons aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.



Voor iedereen van 50-plus

Best



- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat er sprake is van tegenstrijdig belang(en)
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
- Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:
 - De financiële toestand van de vereniging.
 - De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
 - De (onderlinge) werkafspraken.
 - De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Stap 4: Tegenstrijdig belang

Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.



Voor iedereen van 50-plus

Best



- Bij een tegenstrijdig belang zal dit schriftelijk worden vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een verstrekte/volstekte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering .

Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie OF indien minder dan het statutair vereiste minimaal aantal bestuurders resteert worden één of meerdere personen (te benoemen door de algemene ledenvergadering) met het ‘medebestuur’ belast naast de overgebleven bestuurder(s)
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.
- Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimumaantal stemmen in de statuten is vastgelegd.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- De procedure ligt vast in de statuten.



Voor iedereen van 50-plus

Best



Stap 6: Meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

- Wij hebben afgesproken dat de voorzitter een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke stemmen, maar niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.

Stap 7: Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- De verdeling van taken en bevoegdheden is als volgt afgesproken en vastgelegd:
 - De Algemene Ledenvergadering controleert het bestuur.
 - Het bestuur controleert alle onderdelen van de vereniging.
- Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR.

De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:

- Commissies
- Werkgroepen
- Vrijwilligers

Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.



Voor iedereen van 50-plus
Best



Stap 9: Raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

Stap 10: Interne borging en statuten

Zie hier de laatste versie van het Huishoudelijk Reglement



Huishoudelijk
reglement29-1-2021

Zie hier de laatste versie van de statuten.



Statuten PVGE
Best.pdf