

Huishoudelijk Reglement voor Clubs

Dit 'Huishoudelijk Reglement voor Clubs' is een integraal onderdeel van het Huishoudelijk Reglement PVGE Vereniging voor Senioren afdeling Best e.o. d.d., 20 april 2016 en is van toepassing op alle clubs die binnen de afdelingsvereniging PVGE Best e.o. zijn of worden opgericht ten behoeve van het organiseren van activiteiten voor leden in clubverband. Alle clubs vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Waar in dit reglement gesproken wordt van de vereniging en het bestuur wordt bedoeld: de 'PVGE vereniging voor senioren afdeling Best e.o.' resp. het bestuur van deze afdeling.

OPRICHTING VAN EEN CLUB

Art. 1: Definitie van een club

Een club is een op continuïteit gerichte groep van leden, die tot doel heeft de clubleden gelegenheid te geven tot het geregeld beoefenen van vormende en/of ontspannende activiteiten in groepsverband. Bij de oprichting van een club wordt het specifieke doel van de club vastgelegd. N.B. Essentieel voor een club is dat de leden zich ook als clublid hebben aangemeld en dat er onderling is afgesproken wanneer er bijeenkomsten zijn. Zo niet, dan is het geen club maar een evenement.

Art. 2: Voorbereiding tot oprichting van een club

Elk PVGE-lid kan het initiatief nemen een club op te richten binnen de afdeling, indien hij enkele andere leden gevonden heeft die mee willen doen met de activiteiten van de op te richten club. Een club wordt pas opgericht indien zich er een contactpersoon (clubcoach zie art. 4.) beschikbaar stelt er een voldoende aantal leden mee willen doen; dit vereist minimum aantal wordt bepaald door het bestuur. Het minimum is normaliter 5, maar kan minder als de clubcoördinator daarmee akkoord gaat. Via een wervingsartikel in de nieuwsbrief en via e-mails kunnen de initiatiefnemer(s) of de clubcoördinator leden oproepen clublid te worden. .

De initiatiefnemer(s) voor een club dient/dienen contact op te nemen met de club coördinator in het bestuur om tot een formele oprichting van de club over te gaan. Tot de voorbereidende activiteiten behoren:

- het zoeken van een ruimte of locatie van samenkomst
- het vaststellen van frequentie en tijdstippen van samenkomst
- het vaststellen wie de contactpersoon c.q. clubcoach wordt (zie art. 4)
- het werven van clubleden en het vastleggen van een clubledenlijst
- het vaststellen van de clubcontributie

Deze activiteiten vinden plaats in overleg met de clubcoördinator en de penningmeester in het bestuur. De clubcoördinator stelt de voorgenomen oprichting van een nieuwe club ter goedkeuring voor in een bestuursvergadering.

Art. 3: Oprichting van een club

De oprichting van een club is pas definitief als:

- het bestuur in een bestuursvergadering de club als onderdeel van de vereniging heeft erkend
- er een oprichtingsbijeenkomst heeft plaatsgevonden onder leiding van de clubcoach en/of de clubcoördinator en waarop zoveel mogelijk clubleden aanwezig zijn.

Op de oprichtingsvergadering wordt definitief vastgesteld - eventueel na discussie en onderling overleg: het doel van de club, plaats, frequentie en tijdstippen van samenkomst, de clubcontributie en de clubledenlijst. Ook wordt dan de (eventuele voorlopige) clubcoach vastgesteld.

Het is mogelijk dat een 'proefjaar' wordt afgesproken: een termijn waarin wordt nagegaan of de club levensvatbaar is qua ledenaantal, opkomst en clubleiding.

Elk clublid dient zich individueel in te schrijven via een clubinschrijvingsformulier, dat door het clublid naar de ledenadministratie van PVGE Best moet worden opgestuurd.

Een nieuwe club kan ook opgericht worden vanuit een reeds bestaande externe vereniging, club of gezelschap in Best, die zich wil aansluiten bij PVGE Best. Indien deze geleid wordt door een bestuur, zal waarschijnlijk uit hun midden een clubcoach gekozen worden om de club te leiden. Het bestuur zal niet als zodanig blijven bestaan, maar kan eventueel een commissie of werkgroep vormen binnen de club. Een club van PVGE Best kent naast de clubcoach niet ook nog een voorzitter en evenmin een penningmeester, (aangezien de boekhouding van alle clubs wordt bijgehouden door de penningmeester van PVGE Best).

ORGANISATIE

Art. 4: Clubcoach

Elke club wordt geleid door een clubcoach, die lid of gastlid is van PVGE Best en die

- de activiteiten van de club organiseert en leidt
- in overleg met de clubleden beslissing neemt m.b.t. de gang van zaken binnen de club
- aanspreekpunt is voor geïnteresseerden die clublid willen worden
- de contactpersoon is van de club met het bestuur via de clubcoördinator
- overleg pleegt met de clubcoördinator wanneer er problemen opduiken binnen de club of met een clublid, die de clubcoach niet kan oplossen
- voor elk jaar een clubbegroting opstelt en de clubcontributie bepaalt voor het volgend jaar, in overleg met de penningmeester
- gemachtigd is financiële handelingen te verrichten voor de club binnen de grenzen die met de penningmeester zijn overeengekomen ,
- eens per jaar (meestal in oktober/november) de jaarlijkse clubcoachbijeenkomst bijwoont
- op het eind van een jaar een clubjaarverslag maakt en dat doorgeeft aan de secretaris
- naar behoefte assistent(en), commissie(s) of werkgroep(en) kan aanstellen die specifieke taken krijgen toebedeeld.

N.B. Een club kan geen clubbestuur of voorzitter of eigen penningmeester hebben. .

De clubcoach en de clubcoördinator dienen één keer per jaar overleg te hebben - ook als er geen problemen zijn.

Art. 5: Aanstelling en aftreden van de clubcoach

Bij de oprichting van een club wordt de clubcoach formeel aangesteld door de clubcoördinator namens het bestuur. Een clubcoach wordt voor onbepaalde tijd aangesteld.

Hij kan opgevolgd worden door een volgende clubcoach, die wordt gekozen uit en door de clubleden. Deze wordt eveneens formeel aangesteld door de clubcoördinator namens het bestuur.

Een clubcoach treedt af om hem moverende redenen, wanneer hij dat aangeeft. Het is gebruikelijk dat hij uitziet naar een opvolger en daartoe op een clubbijeenkomst of vergadering de clubleden raadpleegt. Indien een opvolger op deze manier niet gevonden wordt, zoekt het bestuur een opvolger. Een nieuwe clubcoach wordt uiteindelijk gekozen door de clubleden en formeel aangesteld door het bestuurslid Clubcoördinatie namens het bestuur.

Indien een ernstig conflict optreedt tussen clubcoach en clubleden, kunnen de clubleden besluiten de clubcoach uit zijn functie te ontheffen. Indien nodig treedt het bestuurslid Clubcoördinatie op als mediator. Indien clubcoach en clubleden niet tot overeenstemming komen, heeft de clubcoördinator de bevoegdheid de clubcoach te ontslaan, echter pas nadat dienaangaande overleg is gepleegd in het bestuur, de clubcoach is gehoord en het bestuur daartoe een met redenen omkleed besluit heeft genomen.

Art. 6: Assistent clubcoach(es)

Een clubcoach kan zich voor de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door een of meer assistent clubcoaches . Een assistent clubcoach moet lid of gastlid zijn van PVGE Best en lid zijn van de betreffende club.

Een assistent clubcoach behoort een bepaalde taak of taken uit te voeren die met de clubcoach is overeengekomen. De clubcoach geeft dit door aan de clubcoördinator.

De clubcoach kan om bepaalde redenen een assistent clubcoach ontslaan en een nieuwe aanstellen. Hij stelt daarvan de clubcoördinator op de hoogte.

Art. 7: Commissie/werkgroep en functionarissen binnen een club

Binnen een club kan er een commissie of werkgroep zijn, bestaande uit clubleden die samen een bepaalde taak hebben. Ook kunnen er clubleden zijn die bepaalde functies op zich hebben genomen of toegewezen hebben gekregen (bijv. foto-archivaris, muziekbeheerder). Het is de clubcoach die bepaalt welke commissie(s), werkgroep(en) of functionaris(sen) er zijn binnen de club en welke mensen die taak of functie bekleden. Hij kan ook zelfstandig besluiten mensen van hun functie of taak te ontheffen.

De clubcoach geeft de namen van functionarissen en commissie/werkgroepleden door aan de clubcoördinator.

Art. 8: Instructeur van een club

Sommige clubs hebben een bezoldigde externe instructeur (dirigent, gymlerares, e.d.) zonder welke de clubactiviteit niet kan plaatsvinden. Het zijn de clubcoördinator en de penningmeester die na overleg met de clubcoach en de instructeur de formele contracten sluiten, gebaseerd op de wensen van de clubcoach en de voorwaarden van de instructeur.

De clubcoach geeft de naam van de instructeur door aan de clubcoördinator.

N.B. Als de instructeur PVGE-lid is, wordt verwacht dat hij het vrijwillig doet; Alleen een instructeur die geen PVGE-lid is kan bezoldigd worden. .

Art. 9: Accommodatie voor een club

Elke club is in principe vrij in het kiezen van de accommodatie waar de clubbijeekomsten plaatsvinden met dien verstande dat de jaarlijkse uitgaven daarvoor gedragen moeten zijn door de clubinkomsten.

Tegen het eind van het jaar maken de clubcoördinator en penningmeester samen voor elke accommodatie een voorstel betreffende het gebruik van ruimtes door de clubs en evenementen, gebaseerd op het gebruik van het jaar daarvoor en de door elke club kenbaar gemaakte en besproken voorstellen. . .

De betalingen voor het gebruik van accommodatie lopen altijd via de penningmeester (zie Art. 19) De clubcoördinator in het bestuur doet de daadwerkelijke reservering van alle accommodaties waaraan kosten verbonden zijn bij de beheerder ervan. Daarbij wordt de zaalhuur, de regels m.b.t. gebruik en de taken van de beheerder vastgelegd. Dit wordt gecommuniceerd met alle betrokkenen.

Voor incidentele reserveringen die niet in de jaarafspraken zijn voorzien kan de clubcoach zelf een voorlopige afspraak maken met de accommodatiebeheerder, die pas definitief is nadat de clubcoördinator de formele afspraak heeft gemaakt. De clubcoach krijgt dan een kopie van de bevestiging. Indien er gedurende het jaar problemen zijn met ruimtes, kaart de clubcoach dit aan bij de clubcoördinator die de problemen in overleg met de beheerder probeert op te lossen

CLUBLIDMAATSCHAP

Art. 10: Clubleden

Clubleden kunnen zijn:

- leden van de afdeling
- gastleden (= leden van een andere afdeling die het gastlidmaatschap van PVGE Best hebben aangevraagd bij het bestuur en hebben gekregen)
- leden van andere afdelingen die geen gastlid zijn
- bij sommige clubs ook: leden van KBO Best. Dit kan alleen voor clubs waarvoor de clubcoach en de clubcoördinator (namens het bestuur) dat in onderling overleg hebben besloten.

Een clublid is verplicht zich aan de geschreven en ongeschreven regels van de club te houden alsook aan de voorschriften van de beheerder van de accommodatie waar de club samenkomt.

Art. 11: Clublid worden

Iemand die belangstelling heeft clublid te worden bezoekt doorgaans eerst een clubbijeekomst om zich te oriënteren. Dit kan door als introduc e met een clublid mee te gaan (na melding van het betreffende clublid aan de clubcoach) of na contact opgenomen te hebben met de clubcoach - waarvan men naam, adres, telefoon en emailadres kan bekomen via de website of een nieuwsbrief of mensen die al clublid zijn.

Men wordt clublid door zich aan te melden via een clubinschrijfformulier, verkrijgbaar bij de clubcoach of de secretaris en dit op te sturen of te mailen naar de ledenadministratie. Men kan ook het inschrijfformulier op de website van PVGE Best invullen. Deze procedure geldt ook voor leden van andere afdelingen die clublid willen worden.

Aanmelding via de website wordt door de ledenadministratie per email ter goedkeuring aangeboden aan de clubcoach en bij acceptatie van de clubcoach pas door de ledenadministratie geëffectueerd.

Op het clubinschrijfformulier ondertekent men een machtiging tot het innen van de clubcontributie voor het lopend jaar en alle volgende jaren. Deze machtiging blijft geldig, ook als de hoogte van de clubcontributie mocht veranderen.

Als men lid wil worden van een club, maar nog geen PVGE-lid is, moet men zich eerst inschrijven als PVGE-lid - via de website van PVGE Best of door een PVGE-aanmeldingsformulier, dat verkrijgbaar is bij de secretaris of clubcoach. te sturen naar de centrale PVGE-ledenadministratie in Eindhoven. Pas als men een ledenpasje heeft ontvangen, kan men zich aanmelden als clublid. .

Art. 12: Clublidmaatschap beëindigen

Opzeggen van het clublidmaatschap kan men het hele jaar door. Het clublidmaatschap zal echter formeel pas eindigen op 31 december, tenzij bij overlijden - dan eindigt het direct.

Een clublid kan zijn lidmaatschap opzeggen door het te melden bij de ledenadministratie of bij de clubcoach. In het laatste geval meldt de clubcoach het aan de ledenadministratie.

Het clublidmaatschap eindigt automatisch wanneer men zijn lidmaatschap van de PVGE opzegt, (maar niet als men verhuist naar een andere afdeling - dan blijft men clublid totdat men zijn clublidmaatschap opzegt).

Het lidmaatschap van een club kan ook beëindigd worden door de clubcoach of het bestuur. De clubcoach is gerechtigd een clublid te ontslaan indien deze naar zijn oordeel de clubregels heeft overtreden, indien het lid door gedragingen of uitlatingen de belangen van de club heeft geschaad of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict binnen de club. In deze gevallen is de clubcoach wel verplicht hierover eerst in overleg te treden met de clubcoördinator, die eventueel kan bemiddelen.

Bij het verlaten van een club vindt normaliter geen restitutie plaats van geïnde contributie voor de resterende maanden. Alleen bij een club met halfjaarlijkse contributie-inning zal bij opzegging in het 1e halfjaar geen inning meer plaatsvinden van het 2e halfjaar. Bij een club met jaarlijkse contributie-inning kan een clublid die in het 1e halfjaar opzegt de penningmeester vragen om restitutie van het reeds geïnde 2e halfjaar. Restitutie kan dan alleen worden verleend bij een serieuze reden voor opzegging, zoals verhuizing, langdurige ziekte, operatie, mantelzorg en uiteraard overlijden. Als er geen restitutie wordt gevraagd, wordt die ook niet verleend.

Art. 13: Clubledenregistratie

De registratie van de leden van een club wordt op één plaats gevoerd, namelijk door de ledenadministratie van de afdeling in het LeaWeb-systeem - onder verantwoordelijkheid van de secretaris. De meldingen van nieuwe clubleden en van leden die de club hebben verlaten worden in LeaWeb verwerkt en aan de clubcoach doorgegeven (zie Art. 24 en 25). De clubcoach moet wel aan de ledenadministratie melden wanneer een clublid een bepaalde functie krijgt binnen de club (zoals assistent clubcoach, werkgroep lid, clubcommissielid, e.d.)

Alle persoonlijke gegevens van een clublid zijn al vastgelegd bij de inschrijving als PVGE-lid en kunnen derhalve niet afwijken als een iemand lid is van meerdere clubs. Wijzigingen in deze persoonsgegevens moet het lid zelf doorgeven aan de ledenadministratie van de afdeling of die van de PVGE en worden dan automatisch toegepast voor alle clubs waarvan hij lid is (zie Art. 24).

Art. 14: Vrijwilligersverzekering

Iedereen die een functie bekleedt binnen een club of ten dienste van de vereniging (clubcoach, assistent clubcoach, werkgroep- of commissielid, functionaris) wordt een vrijwilliger genoemd. Alle vrijwilligers van de vereniging woonachtig in Best zijn verzekerd tegen schade die zij hebben veroorzaakt of letsel dat is ontstaan tijdens de uitoefening van hun taak. Zij kunnen een beroep doen op de VNG-verzekering (Vereniging van Nederlandse Gemeenten) die de gemeente Best voor alle vrijwilligers afkomstig uit Best heeft afgesloten, met dien verstande dat sommige soorten schade alleen wordt vergoed indien de betrokkene eerst een beroep gedaan heeft op zijn eigen verzekering en dit is afgewezen.

N.B. Deze verzekering is alleen van toepassing op de vrijwilligers in een club, niet op de andere clubleden.

FINANCIËN

Art. 15: Financiële administratie van een club.

De geldmiddelen van elke club worden beheerd en geadmistreerd door de penningmeester van PVGE Best. De penningmeester houdt van elke club de boekhouding bij. Hij stelt de clubcoach geregeld op de hoogte van de financiële stand van zaken en signaleert hem wanneer er overschrijding van posten op de begroting dreigt op te treden. De clubcoach beschikt gedurende het jaar over het budget dat met de penningmeester jaarlijks is overeengekomen.

De clubcoach kan vrij opereren binnen het budget. Alle inkomsten en uitgaven die door of in naam van de club worden gedaan, geeft de betreffende terstond door aan de penningmeester die dit in de clubadministratie opneemt.

De penningmeester signaleert de clubcoach wanneer significante afwijkingen van het budget plaats hebben gevonden of wanneer dit dreigt te gebeuren.

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering van de afdeling geeft de penningmeester aan de aanwezige leden een overzicht van de financiële situatie van elke club en licht het financiële beleid voor elke club toe.

Art. 16: Jaarlijks evenwicht

In principe dient het saldo van een club aan het eind van elk jaar nul te zijn, tenzij men voor iets spaart. Een batig of nadelig saldo wordt wel overgenomen naar het volgend jaar. Voor spaarsommen dient melding gemaakt te worden aan de penningmeester. Een nadelig saldo is alleen mogelijk na overleg met de penningmeester.

Art. 17: Inkomsten

De inkomsten bestaan gewoonlijk uit de clubcontributie van de leden, een vaste bijdrage per clublid vanuit de afdelingskas en eventuele andere, door de club te vergaren inkomsten. De vaste bijdrage per clublid wordt alleen verstrekt als er vaste kosten zijn, zoals huur van een locatie.

Art. 18: Clubcontributie

De hoogte van de clubcontributie wordt jaarlijks vastgesteld door overleg tussen de clubcoach en de penningmeester over de begroting van het volgend jaar en door overleg tussen clubcoach en de clubleden. De clubcontributie voor een jaar dient zodanig te zijn dat de begrote inkomsten en uitgaven voor dat jaar in evenwicht zijn. Het is niet de bedoeling dat op het eind van het jaar een substantieel tekort of overschot is. Een club kan een contributie van € 0,- hebben, indien er geen kosten worden gemaakt. De clubcontributies van alle clubs maakt de penningmeester bekend tijdens de jaarlijkse ALV in januari en worden gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website.

Alle clubleden betalen de clubcontributie. Er is geen vrijstelling of reductie voor de clubcoach, assistent-clubcoach, werkgroep/commissielid of enige andere functionaris binnen een club. Indien van een club ook KBO-leden lid kunnen worden, kan voor hen een hogere clubcontributiebedrag worden vastgesteld, aangezien voor hen geen bijdrage vanuit de verenigingskas van PVGE-Best geldt. Het besluit ook KBO-leden toe te laten die geen PVGE-lid zijn wordt genomen in een overleg tussen de betreffende clubcoach, de clubcoördinator en de penningmeester.

Art. 19: Innen van clubcontributie

De inning van de clubcontributie vindt uitsluitend door automatisch incasso plaats. Daartoe heeft elk clublid op het clubinschrijvingsformulier een doorlopende machtiging ondertekend, die geldt tot beëindiging van het clublidmaatschap. Het IBAN-rekeningnummer dat hij daarbij opgeeft, kan gedurende het lidmaatschap worden gewijzigd. De automatische incasso vindt aan het begin van elk jaar plaats. Voor sommige clubs kunnen clubcoach en penningmeester gezamenlijk besluiten halfjaarlijks of per kwartaal te innen.

Art. 20: Aangaan van financiële verplichtingen

Alleen de penningmeester van de vereniging is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen voor een club. Voor het reserveren van accommodaties: zie Art. 9.

Art. 21: Uitgaven en onkosten

De uitgaven omvatten gewoonlijk o.a. huur resp. reservering van de locatie waar de bijeenkomsten plaatsvinden plus andere uitgaven om de club draaiende te houden. Deze uitgaven kunnen worden gedaan door de clubcoach en andere clubleden die daar van de clubcoach en de penningmeester toestemming voor hebben gekregen. Dit betreft alleen uitgaven die vallen binnen het clubbudget en als zodanig binnen het budget herkenbaar zijn. Deze uitgaven worden door de penningmeester vergoed vanuit het clubbudget na inlevering van een ingevuld declaratieformulier, voorzien van bonnen, nota's of andere bewijzen.

Indien nodig kan de clubcoach bij de penningmeester een voorschot aanvragen voor een specifiek doel. Er bestaat echter NIET zoiets als een 'kleine kas' van waaruit de clubcoach alle lopende uitgaven zou kunnen betalen..

Uitgaven voor duurzame hulpmiddelen komen ten laste van het clubbudget middels afschrijving over één of meerdere jaren. Voor lopende kleine uitgaven kan een declaratie worden ingediend bij de penningmeester..

Indien uitgaven moeten worden gedaan die niet als zodanig herkenbaar zijn binnen het budget, niet zijn gebudgetteerd of het gebudgetteerde bedrag overschrijden, dient hiervoor eerst goedkeuring te worden verkregen van de penningmeester. Deze verricht ook de betaling aan de hand van een factuur die voor akkoord is getekend door de clubcoach. Mocht de clubcoach de rekening al hebben voldaan dan betaalt de penningmeester de clubcoach. De factuur dient dan door de leverancier voor voldaan te zijn getekend, terwijl de clubcoach op deze factuur tekent voor akkoord.

De clubcoach is verantwoordelijk voor alle uitgaven die andere clubleden in het belang van de club doen. Deze doen de uitgaven altijd na overleg met de clubcoach en overhandigen hem een nota of bonnetje. De clubcoach geeft dit middels een declaratie door aan de penningmeester, die de kosten van het betreffend lid zal vergoeden, dan wel de nota zal betalen.

Art. 22: Kascontrole

De geldmiddelen van de club zijn onderworpen aan de controle door een kascontrolecommissie, die jaarlijks wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering. Omdat de financiële administratie van alle clubs door de penningmeester van de vereniging wordt uitgevoerd en alle clubuitgaven door nota's worden verantwoord en door de penningmeester bewaard, is er geen aparte financiële controle bij de clubs nodig en volstaat de controle die door de kascontrolecommissie van de vereniging wordt uitgevoerd.

Art. 23: Aansprakelijkheid

De clubcoach is niet aansprakelijk voor door de leden aangebrachte schade aan personen en/of goederen. Het deelnemen aan clubactiviteiten is voor eigen risico en rekening van elk clublid; dit geldt ook voor het mogelijke, daaraan verbonden vervoer.

De clubcoach, assistent clubcoach(es), werkgroep/commissieleden en andere functionarissen binnen een club kunnen bij door hen veroorzaakte schade wel een beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering die de gemeente Best voor alle vrijwilligers in Best heeft afgesloten (zie art. 14).

REGISTRATIE EN GEBRUIK VAN CLUBGEGEVENS

Art. 24: Registratie van clubgegevens

Van elke club worden de volgende gegevens bijgehouden in het LeaWeb-systeem:

- Clubnaam, oprichtingsdatum, doelstelling en accommodatie
- Clubledenlijst en personalia van de clubleden
- Clubcoach, assistent coach(es) en andere vrijwilligers binnen een club
- Samenstelling van eventuele werkgroep(en) of clubcommissie(s)
- De eventuele instructeur
- De eventuele door de club georganiseerde evenementen (zoals reizen) met deelnemerslijst

Art. 25: Verspreiding van clubgegevens

Elke clubcoach ontvangt van de ledenadministratie maandelijks én na aanmelding van een nieuw clublid een door het LeaWeb-systeem vervaardigde clubledenlijst. Hierop staan alle leden vermeld met datum waarop ze clublid zijn geworden. Clubleden die hebben opgezegd komen nog een tijd op deze lijst voor met de aantekening 'opgezegd'; zij verdwijnen pas uit de clubledenlijst op het einde van het lopend jaar.

Elke clubcoach heeft bovendien het recht om alle gegevens in te zien die in het LeaWeb-systeem zijn vastgelegd over zijn club, clubleden en de door de club georganiseerde evenementen.

Om toegang te krijgen tot het LeaWeb-systeem moet hij zich melden bij de LeaWeb-coördinator, die hem als gebruiker invoert en elke gebruiker een eventueel zelfgekozen wachtwoord toekent. Tevens wordt vastgelegd of hij de gegevens alleen kan raadplegen of ook kan wijzigen.

De clubcoach kan ook andere functionarissen binnen de club aanwijzen, die op deze manier toegang hebben tot het LeaWeb-systeem. Daarnaast hebben ook alle bestuursleden van de afdeling inzagerecht in de gegevens van elke club. Elke gebruiker van LeaWeb is gehouden aan de privacyregels, die bij inloggen van het systeem worden vermeld.

Indien bepaalde gegevens over de club niet kloppen of ontbreken, kan de clubcoach of andere door hem aangegeven functionarissen de gegevens wijzigen, toevoegen of verwijderen. Men kan zich ook wenden tot de ledenadministratie om dit te doen. De persoonlijke gegevens van een clublid (zoals naam, woonadres, emailadres, telefoon) kunnen echter alleen gewijzigd worden door de ledenadministratie.

Art. 26: Vrijwilligerslijst

Elke vrijwilliger binnen een club (clubcoach, assistent clubcoach, werkgroep/commissielid of functionaris) kan bij de ledenadministratie een Vrijwilligerslijst opvragen, waarop in alfabetische volgorde alle vrijwilligers binnen de afdeling staan vermeld. Van elke vrijwilliger is vermeld: de naam-, adres- en contactgegevens, alsook de club(s), commissie(s)/werkgroep(en) waarvan hij deel uitmaakt en de functie(s) die hij er bekleedt.

LeaWeb-gebruikers kunnen een actuele lijst zelf opvragen uit LeaWeb. Anderen kunnen deze bij de ledenadministratie aanvragen.

OPHEFFEN VAN EEN CLUB

Art. 27: Procedure van opheffing

Een club kan worden opgeheven door een besluit van de club zelf of een besluit van het bestuur. Reden voor opheffing kan zijn:

- te weinig leden
 - het ontbreken van een clubcoach gedurende een langere tijd
 - langdurige interne strubbelingen en conflicten die het aanzien van de PVGE schaden
- Opheffen door het bestuur is alleen mogelijk na voldoende pogingen de oorzaken weg te nemen. De clubleden hebben recht van inspraak in de besluitvorming van het bestuur via een hoorzitting ("inloopspreekuur") voorafgaand aan een reguliere bestuursvergadering..

Art 28: Verdeling van de middelen

De nog beschikbare middelen worden bij opheffing als volgt over de clubleden verdeeld:

- eerst het geld dat men met de clubactiviteit heeft verdiend verdelen onder de clubleden
- dan de contributie over de resterende maanden terugbetalen aan elk clublid.
- vervolgens het resterende saldo verdelen over de leden die dit jaar contributie hebben betaald (resterend saldo = het vermogen bij het begin van het kalenderjaar plus het eventueel gereserveerde bedrag plus de inkomsten bestaande uit de contributie minus de bijdrage van de PVGE voor dit jaar, de onkosten gemaakt in dit jaar en de eventueel nog te betalen kosten).

SLOTBEPALING

:

Art. 29. Slotbepaling

In zaken m.b.t. clubs waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de afdeling. Een dergelijk bestuursbesluit kan tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering met meerderheid van stemmen gewijzigd of vernietigd worden. .