

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKALE VERENIGING PVGE BEST

Werkgebied

Artikel 1

1. De Seniorenvereniging PVGE Best, heeft als werkgebied waar zij haar activiteiten op focust: Best, Oirschot, Liempde, Boxtel en De Beerzen.
2. De vereniging is opgericht op 14 maart 2001 als afdeling van de toenmalige PVGE Hoofdvereniging, heeft per 17 mei 2006 met statutenwijziging de status van zelfstandige afdelingsvereniging verworven welke status per 16 juli 2020 met statutenwijziging is gewijzigd in Lokale Vereniging.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Aanvraag voor het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door inlevering van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij het secretariaat van de centrale vereniging PVGE. Dit kan zowel schriftelijk als via de website van de PVGE.
2. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan met ingang van de maand van aanmelding nadat aan de eerste contributieverplichting voor het lopende verenigingsjaar is voldaan.
3. Aan leden wordt na ontvangst van de contributie een lidmaatschapskaart verstrekt welke bij het gebruik van de faciliteiten van de vereniging moet kunnen worden getoond.
4. Een beëindiging van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gemeld aan het bestuur of de ledenadministratie van de vereniging, rekening houdend met het bepaalde in artikel 6 van de statuten.

Contributie

Artikel 3

1. Nieuwe leden zijn de jaarlijkse contributie verschuldigd vanaf de eerste van de maand waarin men zich aangemeld heeft.
2. Bij aanmelding gedurende het boekjaar kan een door het bestuur te bepalen eenmalige korting gegeven worden op de contributie van dat boekjaar.
3. Mocht het lidmaatschap beëindigd worden voor het einde van een boekjaar, dan blijft de volledige contributie voor dat boekjaar verschuldigd.

Bestuur

Artikel 4

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn/haar taak waargenomen door - indien aanwezig - de vicevoorzitter en anders voorziet de vergadering daarin zelve.
2. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging alsmede met de afwikkeling van de geldelijke verplichtingen. De penningmeester verzorgt de boekhouding en de administratie die betrekking heeft op de financiële zaken van de vereniging.
3. Het dagelijks bestuur:
 - wordt gevormd door tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur;
 - is bevoegd tot alle handelingen die met het oog op de uitoefening van deze taak nodig en gewenst worden geacht;
 - brengt verslag uit en legt verantwoording af aan het bestuur over de verrichte activiteiten.
4. Voor de bestuursleden wordt een rooster van aftreden vastgelegd.

5. Kandidaat-bestuursleden kunnen als aspirant-bestuurslid worden toegelaten. Zij hebben in bestuursaangelegenheden een raadgevende stem.
6. Bestuursleden krijgen de kosten die zij voor de vereniging moeten maken vergoed.

Algemene ledenvergadering

Artikel 5

1. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt tenminste:
 - door het bestuur het verslag over de gang van zaken in de vereniging, de balans en staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring voorgelegd;
 - het beleidsplan, het werkplan met de taakverdeling van bestuurders en vrijwilligers en de begroting voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld;
 - voorzien in vacatures die in het bestuur ontstaan of zijn ontstaan;
 - voorzien in vacatures die in de Verenigingsraad ontstaan of zijn ontstaan. De leden worden benoemd door de ALV voor ten hoogste drie jaar. Daarna zijn zij volgens een vast te stellen rooster van aftreden herkiesbaar. Men kan zich ten hoogste tweemaal herkiesbaar stellen.
 - verslag uitgebracht door de Kascontrolecommissie volgens artikel 12 van de statuten.
2. Oproep en agenda voor een algemene ledenvergadering:
 - De oproep voor een algemene ledenvergadering - waarin plaats, tijdstip en agenda worden vermeld - wordt tenminste acht dagen vóór de vergadering naar alle leden gezonden.
 - Stukken die betrekking hebben op de vergadering worden tenminste één week vóór de datum van de vergadering op een voor de leden toegankelijke plaats ter inzage gelegd.

Activiteiten

Artikel 6

1. De vereniging kan besluiten in reglementen of protocollen nadere richtlijnen vast te stellen voor activiteiten van de vereniging.
2. Deelname aan activiteiten van de vereniging is voor eigen risico van de betrokkenen.
3. PVGE-leden van andere PVGE-verenigingen hebben toegang tot de activiteiten van deze PVGE-vereniging. Voor deelname aan de activiteiten kunnen extra voorwaarden gesteld worden door het bestuur.

Lid van verdienste

Artikel 7

Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging benoemen tot lid van verdienste. Richtlijnen voor de criteria en de wijze van voordracht kunnen in een protocol nader vastgesteld worden.

29 januari 2021