
HUISHOUDELIJK REGLEMENT AFDELINGSVERENIGING

Werkgebied

Artikel 1

1. Het werkgebied van de PVGE Vereniging voor Senioren afdeling Aalst-Waalre en Valkenswaard, waarbinnen de afdeling haar activiteiten uitoefent, wordt bepaald door de volgende postcodegebieden:
5550 AA t/m 5556 ZZ (Valkenswaard) en 5580 AA t/m 5583 ZZ (Waalre).
2. De afdeling is opgericht op 17 mei 2006.

Het Bestuur

Artikel 2

1. Het afdelingsbestuur stelt een lange termijnplan op met daaraan gekoppeld een plan van taken die door het afdelingsbestuur moeten worden verricht.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door - indien aanwezig - de vice-voorzitter en anders voorziet de vergadering daarin zelve.
3. Besluiten van het bestuur kunnen slechts tot stand komen, indien alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld aan het overleg hierover deel te nemen; de besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. Het bestuur vergadert tenminste zes (6) maal per jaar en tevens binnen twee weken nadat de voorzitter of tenminste twee (2) andere bestuursleden daartoe de wens te kennen hebben gegeven.
5. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de afdeling alsmede met de afwikkeling van de geldelijke verplichtingen. Hij verzorgt de boekhouding en de administratie die betrekking heeft op de financiële zaken van de afdeling.
6. De penningmeester informeert het bestuur (c.q. de voorzitter) éénmaal per jaar omtrent de financiële situatie van de afdeling en verstrekt daarbij desgewenst inzage in het verloop van de bankrekeningen. Opname van geldmiddelen in contanten boven een bedrag waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het afdelingsbestuur, kan alleen met goedkeuring vooraf door één of meerdere andere bestuursleden.
7. De penningmeester verzorgt de inleg van de geldmiddelen van de afdeling bij een erkende bankinstelling, tenzij door het afdelingsbestuur besloten wordt een deel van deze geldmiddelen op een andere wijze te beleggen.
8. De penningmeester geeft aan de Kascontrolecommissie alle door haar noodzakelijk geachte informatie overeenkomstig artikel 12 van de statuten van de afdelingsvereniging.
9. De penningmeester draagt zorg voor de ontwerpbegroting ter vaststelling van de begroting door de jaarlijkse algemene ledenvergadering en een verslag over het afgelopen verenigingsjaar, waarin tenminste rekening en verantwoording over inkomsten en uitgaven in dat jaar alsmede de stand van bezittingen en schulden zijn opgenomen. Goedkeuring door de jaarlijkse algemene ledenvergadering van de rekening en verantwoording dechargeert

de penningmeester voor zijn beheer en het bestuur voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen verslagjaar.

10. Het dagelijks bestuur wordt tenminste gevormd door de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester en is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het afdelingsbestuur en is bevoegd tot alle handelingen die met het oog op de uitoefening van deze taak nodig en gewenst worden geacht.
11. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nimmer, behoudens door schriftelijk bedanken, door ontslag door een algemene ledenvergadering of door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, in hetzelfde jaar aftreden. Voor de bestuursleden wordt een rooster van aftreden vastgelegd. Tussentijd benoemde bestuursleden treden af volgens het rooster van degene in wiens plaats zij gekomen zijn.
12. Kandidaat-bestuursleden kunnen als aspirant-bestuurslid worden toegelaten. Zij hebben in bestuursaangelegenheden een raadgevende stem.
13. Bestuursleden ontvangen een gepaste vergoeding voor de kosten die zij voor de afdeling moeten maken.

De algemene ledenvergadering van de afdeling

Artikel 3

1. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt tenminste:
 - door het bestuur het verslag over de gang van zaken in de afdeling, de balans en staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring voorgelegd
 - het beleidsplan, het werkplan met de taakverdeling van bestuurders en vrijwilligers en de begroting voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld
 - voorzien in vacatures die in het bestuur ontstaan of zijn ontstaan
 - voorzien in vacatures die in de Verenigingsraad ontstaan of zijn ontstaan. De leden worden benoemd door de ALV voor ten hoogste drie jaar. Daarna zijn zij volgens een vast te stellen rooster van aftreden herkiesbaar. Men kan zich ten hoogste tweemaal herkiesbaar stellen.
 - verslag uitgebracht door de Kascontrolecommissie volgens artikel 12 van de statuten van de afdelingsvereniging.
2. Oproep en agenda voor een algemene ledenvergadering:
 - de oproep voor een algemene ledenvergadering - waarin plaats, tijdstip en agenda worden vermeld - wordt tenminste twee weken vóór de vergadering aan alle leden gezonden
 - stukken die betrekking hebben op de vergadering worden tenminste één week vóór de datum van de vergadering op een voor de leden toegankelijke plaats ter inzage gelegd

Activiteiten

Artikel 4

1. Voor de activiteiten van de afdelingsvereniging die in groepsverband worden uitgevoerd, is een activiteitenreglement op alle activiteiten van toepassing.
2. De activiteiten hebben geen eigen geldmiddelen.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Artikel 5

Voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement is artikel 19 van de statuten van de afdelingsvereniging van toepassing.